|  |
| --- |
| ※記入しないでください。 |

**経歴等記入票**

（記入日：令和　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| **フリガナ** |  |
| **氏　　名** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次のA～Bについて、それぞれ自由にご記入ください。必要に応じて、図表等を用いても構いません。また、欄が足りない場合は、別紙を用意して記載しても構いません。（A～Bの記載の順番は自由です）  A　志望動機について  B　これまであなたが培った経験や能力を記載してください。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 職歴 | 勤 務 先 | | 職務内容・実績  （自身の業務内容がわかるよう詳細に記載してください。） | | | 雇用形態 | 役職 | 始期 | 勤務  期間 |
| 終期 |
|  | |  | | |  |  | S  H　　 年 　月  R | 年  ヶ月 |
| S  H　　 年 　月  R |
|  | |  | | |  |  | S  H　　　年 　月  R | 年  　ヶ月 |
| S  H　　　年 　月  R |
|  | |  | | |  |  | S  H　　　年 　月  R | 年  　ヶ月 |
| S  H　　　年 　月  R |
|  | |  | | |  |  | S  H　　　年 　月  R | 年  　ヶ月 |
| S  H　　　年 　月  R |
| ●勤務期間の通算 | | | 年　　　　　　ヶ月 | | | | | |
| ●管理職としての勤務期間（通算可） | | | 年　　　　　　ヶ月 | | | | | |
| ※職歴は空白期間が無いように始期と終期を記載してください。  無職期間がある場合は「無職」と記載してください。  ※雇用形態は正規社員、契約社員、派遣社員等を記載してください。役職はある方のみ記載してください。  ※勤務期間の端数（日）は切上げですが、勤務期間を重複してカウントすることはできません。  同時に2件以上の業務経験がある場合は、主となる経験の勤務期間を記載してください。  ※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。 | | | | | | | | |
| 資格・免許 | | 資格・免許名 | | | 取得年月日 | | | | |
|  | | | S・H・R　　　年　　　月　　　日 | | | | |
|  | | | S・H・R　　　年　　　月　　　日 | | | | |
|  | | | S・H・R　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| ※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。 | | | | | | | |