|  |
| --- |
| ※記入しないでください。 |

**経歴等記入票**

（記入日：令和　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| **フリガナ** |  |
| **氏　　名** |  |

|  |
| --- |
| 次のA～Bについて、それぞれ自由にご記入ください。必要に応じて、図表等を用いても構いません。また、欄が足りない場合は、別紙を用意して記載しても構いません。（A～Bの記載の順番は自由です）A　志望動機についてB　これまであなたが培った経験や能力を記載してください。 |
|  |
| 職歴 | 勤 務 先 | 職務内容・実績（自身の業務内容がわかるよう詳細に記載してください。） | 雇用形態 | 役職 | 始期 | 勤務期間 |
| 終期 |
|  |  |  |  | SH　　 年 　月R　　 | 年ヶ月 |
| SH　　 年 　月R　　 |
|  |  |  |  | SH　　　年 　月R　　 | 年　ヶ月 |
| SH　　　年 　月R　　 |
|  |  |  |  | SH　　　年 　月R　　 | 年　ヶ月 |
| SH　　　年 　月R　　 |
|  |  |  |  | SH　　　年 　月R　　 | 年　ヶ月 |
| SH　　　年 　月R　　 |
| ●勤務期間の通算 | 　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　ヶ月 |
| ●管理職としての勤務期間（通算可） | 年　　　　　　ヶ月 |
| ※職歴は空白期間が無いように始期と終期を記載してください。無職期間がある場合は「無職」と記載してください。※雇用形態は正規社員、契約社員、派遣社員等を記載してください。役職はある方のみ記載してください。※勤務期間の端数（日）は切上げですが、勤務期間を重複してカウントすることはできません。同時に2件以上の業務経験がある場合は、主となる経験の勤務期間を記載してください。※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。 |
| 資格・免許 | 資格・免許名 | 取得年月日 |
|  | S・H・R　　　年　　　月　　　日 |
|  | S・H・R　　　年　　　月　　　日 |
|  | S・H・R　　　年　　　月　　　日 |
| ※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。 |