

# 令和6年度 地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 一般任期付職員採用選考案内 【事務職（主査級）】

地方独立行政法人大阪産業技術研究所（以下「大阪産業技術研究所」）は、産業技術に関する試験、研究その他の支援を行うとともに、これらの成果の普及及び実用化を促進することにより、産業技術とものづくりを支える知と技術の支援拠点として、中小企業の振興等を図り、大阪経済及び産業の発展並びに住民生活の向上に寄与することを目的として大阪府及び大阪市が設立した法人です。この度、任期付職員【事務職（主査級）】を採用するため、下記のとおり職員採用選考を行います。

※採用後の身分は、大阪産業技術研究所の職員となります。（大阪府職員、大阪市職員及び地方公務員法が適用される地方公務員ではありません。）

## 1. 選考職種、募集分野等

選考職種	職務の内容	求める能力	採用予定人数
事務職 (主査級)	設置団体や各種団体等との協議・調整、国等からの補助金の手続き、内部統制に関すること等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関、団体との連携、協議・調整に優れた能力を発揮できる方</li> <li>・業務のマネジメントだけでなく、実務でも能力を発揮できる方</li> <li>・管理職に相当する職の経験を有することが望ましい</li> </ul>	1名

※今回の選考の合格者は、和泉センターでの勤務となります。

※成績が基準点に達する人がいない場合は、採用しないことがあります。

## 2. 受験資格

下記(1)(2)の全てを満たす方

- (1)企業等での勤務期間が通算20年以上ある方または管理職の経験がある方（令和7年4月1日時点）
- (2)上記職務の内容のいずれかにご経験がある方

## 3. 申込み方法等

<p>受験申込み</p>  <p>令和6年12月6日から 令和7年1月15日まで</p>	<p>大阪産業技術研究所 ホームページ採用ページから WEB上で申込み (氏名、メールアドレス等、 必要事項を入力し、提出書類 等ファイルを添付)</p> <p><b>※経歴等記入票の様式は 上記ホームページから ダウンロードしてください。</b></p> <p><b>申込み締切 (令和7年1月15日まで)</b></p>	<p>○左のQRコードまたは下記のURLから申込みをしてください。 &lt;URL&gt; <a href="https://orist.jp/orist/recruit/fulltime/">https://orist.jp/orist/recruit/fulltime/</a></p> <p>○申込み後、「受験申込みが完了しました」のメールの受信を必ず確認してください。</p> <p>○「受験申込みが完了しました」のメールに表示される「申込番号」は、お問合せの際に必要となりますので、メールは削除せずに保存しておいてください。</p>
---	--	---

※受験申込期限直前はシステムが混みあうおそれがあるため余裕を持って手続きしてください。  
※身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、採用担当までご連絡ください。

採用担当：電話 0725-51-2519

午前9時～午後5時30分（土曜日・日曜日・祝日及び12/28～1/5を除く）

#### 4. 必要書類

経歴等記入票（所定の様式による）

手書きである必要はありません。WEB 上から、申し込み後提出してください。

#### 5. 選考科目、選考日及び選考会場

選考	選考科目	内容	選考日等	選考会場
第1次選考	書類選考	提出された書類に基づき、職務内容に応じた知識・経験などを有しているかについて審査を行います。	—	—
第2次選考	個別面接	職務遂行能力等、職員としての適性を有しているかなどについて審査します。	令和7年2月上旬予定 ※詳細は別途通知	大阪産業技術研究所 森之宮センター

※注意事項 選考当日、自然災害等により選考の延期や開始時刻の繰下げ等を実施する場合は、電話等によりご連絡させていただきます。

#### 6. 合格者の発表

・第1次選考合格発表時期 令和7年1月下旬

・第2次選考合格発表時期 令和7年2月上旬

※発表方法：各選考の結果は、原則としてメールで通知します。別途通知する発表日にメールが届かない場合は、末尾記載の問合せ先までお問い合わせください（採点や合否に関するお問い合わせには一切お答えできません）。

#### 7. 採用等

最終合格者で採用に同意した人は、令和7年4月1日付で採用します。

なお、受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に受験資格がないことや応募書類の記載内容に虚偽の事実が判明した場合は、解雇等の懲戒処分となる場合があります。

#### 8. 労働条件等

現在の大阪産業技術研究所の諸規程に基づく労働条件等は、下記のとおりです。

##### (1) 給与

月額 298,840円 程度（令和7年4月 任期付職員採用者の初任給。地域手当含む）

このほか通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

※給与・手当等につきましては、採用決定後に必要書類をすべて提出していただいた後に計算します。お問合せには応じられませんのであしからずご了承ください。

##### (2) 勤務形態

勤務形態は常勤、雇用期間3年、但し1年ごとの更新

試用期間6か月間（試用期間中の労働条件は基本的に同様）

##### (3) 勤務時間

原則午前9時から17時30分（12時15分から13時まで休憩）、土曜、日曜、祝日、年末年始は休み

##### (4) 休暇

年次休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし採用の年は採用月により付与日数が変わる。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護休暇があります。

##### (5) 福利厚生

地方職員共済組合、地方公務員災害補償基金、雇用保険、大阪産業技術研究所職員厚生会へ加入。

健康保険、年金、災害補償、雇用保険等各種給付事業や福利厚生メニュー等が受けられます。

## 9. その他注意事項

- (1) 受験上の配慮（車椅子の使用等）が必要な場合は、必ず申込時に「受験上の配慮を要する事項の有無」で「有」を選択し、下記問合せ先までご連絡ください。
- (2) 申込書に記載された情報及び提出された書類は、職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律等に基づき適正に管理します。
- (3) 選考会場内は禁煙です。
- (4) この職員採用選考において提出された書類等は、受付後返却しません。
- (5) メールでのお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。
- (6) 応募書類で記入欄の不足等で追加作成を行う場合は、様式を変更しないでください。

### 【問合せ先】

〒594-1157 和泉市あゆみ野2丁目7番1号

地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 法人経営本部 総務部 採用担当

メール syokuin\_saiyo@orist.jp

電話 0725-51-2519

午前9時～午後5時30分（土曜日・日曜日・祝日及び12/28～1/5を除く）