

# 経歴等記入票

(記入日：令和 年 月 日)

フリガナ	
氏 名	

※記入しないでください。

次のA～Cについて、それぞれ自由にご記入ください。必要に応じて、図表等を用いても構いません。また、欄が足りない場合は、別紙を用意して記載しても構いません。(A～Cの記載の順番は自由です)

A 志望動機について

B これまであなたが情熱を注いだこと又は他人に誇れることを記載してください

C 採用後、法人職員としてやってみたいことを、あなたの知識・経験を交えて記載してください

職歴	勤務先	職務内容・実績 (自身の業務内容がわかるよう詳細に記載してください)	雇用 形態	役職	始期	勤務 期間
					S H R 年 月	年 ヶ月
					S H R 年 月	
					S H R 年 月	年 ヶ月
					S H R 年 月	
					S H R 年 月	年 ヶ月
				S H R 年 月		
				S H R 年 月	年 ヶ月	
				S H R 年 月		
	(職員採用選考案内 1.選考職種表中の「職務の内容」に関する業務に携わった) 勤務期間の通算					年 ヶ月
<p>※職歴は空白期間が無いように始期と終期を記載してください 無職期間がある場合は「無職」と記載してください。</p> <p>※雇用形態は正規社員、契約社員、派遣社員等を記載してください。役職はある方のみ記載してください。</p> <p>※勤務期間は、選考案内 P1 に記載の「職務の内容」に関する業務に携わった期間を記載してください。 勤務期間の端数(日)は切上げですが、勤務期間を重複してカウントすることはできません。 同時に2件以上の業務経験がある場合は、主となる経験の勤務期間を記載してください。</p> <p>※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。</p>						
資格・免許	資格・免許名		取得年月日			
			S・H・R	年	月	日
			S・H・R	年	月	日
			S・H・R	年	月	日
※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。						