

令和2年度 技術連携スタッフ 募集要項

1 募集の業務内容・人数

No.	募集分野	募集業務の主な内容	人数
1	電話相談等 (一次対応) 業務	顧客からの技術相談の一次対応を行うと共に、技術支援部門と密接に連携を図り、顧客に最適な技術支援部門等を紹介（技術マッチング）する技術支援業務。 ・顧客からの電話及びインターネット技術相談の対応業務 ・顧客の受付・応対業務 ・報告書作成業務及び集計業務 ・その他システム等入力業務 ・その他付随する業務	1名

2 資格条件（以下の要件を全て満たしていること）

- ① 試験研究機関、技術支援機関、大学等において技術マッチング業務に3年以上従事した経験を有する者。
- ② ワード（文書、表の作成等）、エクセル（表作成、集計〔四則計算〕等）、メールソフト（送受信等）等のパソコン業務を行えること。

3 身分

地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 非常勤職員

4 雇用期間

令和2年4月1日以降 翌年3月31日まで

【雇用契約は更新の可能性があります。この場合、原則として1年ごとの更新になり、最長5年です。5年経過後に、無期労働契約への転換の可能性があります。】

5 待遇

(1) 報酬等

- ① 報酬 : 月額 206,270円
支払日 当月17日（当月払い）
- ② 通勤費：実費を支給。＊マイカー通勤が可能です。（高速料金は支給できません。）
支払日：普通乗車券代、交通用具使用の実績分は、翌月10日（翌月払い）
定期券代は、6か月定期代を年2回（4月、10月）支給
- ③ 賞与 : 年2回（6月、12月）（令和2年4月導入予定）
- ④ その他手当：退職手当等を規定に基づき支給（令和2年4月導入予定）

(2) 勤務時間及び勤務場所

（勤務形態・時間等の割振りは法人が定め、必要に応じて変更することがあります。）

- ① 勤務時間：週35時間（週5日勤務）
1日7時間×5日（9時00分～16時45分）
- ② 休憩時間：いずれの勤務とも午後0時15分～午後1時00分（一斉休憩）
- ③ 勤務を要しない日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日

④勤務場所：地方独立行政法人大阪産業技術研究所 和泉センター
和泉市あゆみ野 2-7-1（泉北高速鉄道「和泉中央」駅からバス約 10 分）

(3)年次有給休暇：10日（雇用開始当初から付与されます。）
その他、服喪等の特別有給休暇制度があります。

(4)社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用

(5)その他：各待遇は法人の規定によります。

6 服 務

サービスは、当法人職員の例によります。

7 応募書類 【当研究所のホームページ（下記 10 問合せ先の URL）からダウンロードできます】

番号	書 類 名	部 数
1	採用申込書（様式 1）	1 部
2	職務経歴書（様式 2 但し本様式を基本とするが、任意様式でも可）	1 部

※採用が内定した場合は、別途書類（健康診断書等）を求めます。

8 選考方法

個別面接により選考します。 ※書類選考はありません。
令和 2 年 2 月 18 日（火）に面接審査を実施します。開始時間は個別に連絡します。

9 応募期限等

- (1) 応募期限は令和 2 年 2 月 14 日（金）【必着】です。
- (2) 応募書類を郵送する場合は簡易書留とします。直接提出する場合は、事前に下記の問合せ先までご連絡の上、平日の午前 9 時から午後 5 時 30 分までの間に総務管理部（樋口）あてご提出ください。
- (3) 応募書類は返却いたしません。当法人の責任により適正に管理し、応募書類及び記載された情報は、採用選考実施のため以外の目的には使用しません。
- (4) 上記期日までに応募がなかった場合には随時募集とし、面接も随時行います。

10 問合せ先

地方独立行政法人大阪産業技術研究所 和泉センター
経営企画本部 総務管理部 総務グループ（担当：樋口、草野）
〒594-1157 和泉市あゆみ野 2 丁目 7 番 1 号
電話：0725-51-2506 URL：<https://orist.jp/>