

令和6年度 非常勤職員（技術専門スタッフ）募集要項

1 募集の業務内容・人数

No.	募集分野	募集業務の主な内容	人数
1	技術専門 スタッフ	建物や設備に係る維持管理業務、省エネ等対策、労働安全対策等の補助業務。 ※設備とは、空調設備、給・排水設備、電気設備等を指します。	1名

2 学歴、資格条件

パソコン操作（ワード、エクセルおよびメール）ができること。

3 身 分

地方独立行政法人大阪産業技術研究所 森之宮センター 非常勤職員

4 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

【雇用契約は更新の可能性があります。この場合、原則として1年ごとの更新になり、最長5年です。】

5 待 遇

(1)報酬等

①報酬 : 月額 215,190円

支払日 当月17日（当月払い）

②通勤費：実費を支給。

支払日：普通乗車券代、交通用具使用の実績分は翌月払い。

定期券代の場合は、採用月に支給（以後、4月、10月支給）。

③賞与 : 期末手当、勤勉手当を年2回（6月、12月）支給。

④その他手当：勤続手当等を支給。

(2)勤務時間及び勤務場所

（勤務形態・時間等の割振りは法人が定め、必要に応じて変更することがあります。）

①勤務時間：週35時間（週5日勤務）

勤務：1日7時間×5日、午前9時～午後4時45分

（休憩時間は午後0時15分～午後1時00分）

②勤務を要しない日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日から1月3日

③勤務場所：地方独立行政法人大阪産業技術研究所 森之宮センター

大阪市城東区森之宮1丁目6番50号

(3)年次有給休暇：10日（雇用開始当初から付与されます。）

忌引休暇、子の看護休暇、病気休暇等の特別有給休暇制度があります。

(4)社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用

(5)その他：各待遇は法人の規定によります。

6 服 務

服務は、当法人職員の例によります。

7 応募書類

当研究所のホームページからダウンロードできます。<https://orist.jp/orist/recruit/parttime/>

番号	書 類 名	部 数
1	採用申込書（様式1）	1部
2	職務経歴書（様式2 但し本様式を基本とするが、任意様式でも可）	1部

8 選考方法

個別面接により選考します。**※応募者が多数の場合は、書類選考を行います。**

令和7年1月10日に面接審査を実施します。

なお、面接開始時間は令和7年1月6日までに個別に連絡します。

9 応募方法等

- (1) 令和7年1月6日【必着】 応募書類を郵送する場合は簡易書留とします。
直接提出する場合は、事前に下記の間合せ先までご連絡の上、平日の午前9時から午後5時までの間に総務部（採用担当）あてご提出ください。
- (2) 応募書類は返却いたしません。当法人の責任により適正に管理し、応募書類及び記載された情報は、採用選考実施のため以外の目的には使用しません。
- (3) 応募多数の場合は、上記の締切より早く募集を終了する場合があります。
- (4) 上記期日までに応募がなかった場合には随時募集とし、面接も随時行います。**

10 問合せ先

〒536-8553 大阪市城東区森之宮1丁目6番50号

地方独立行政法人大阪産業技術研究所 森之宮センター

総務部（採用担当）

電話：06-6963-8002 URL：<http://orist.jp/>