

集約発注見積合わせ条件

1. 見積提出期限 令和3年9月15日（水）まで
2. 見積提出方法 見積は、メール syuyaku@tri-osaka.jp
（見積はPDFファイルにて送付お願いいたします。）
もしくは FAX（FAX 番号 0725-51-2509）
（FAX で見積書を送付する場合には、送付後必ず確認のご連絡をお願いいたします。）
なお、見積は、事務用品に記載している全ての品目について提出してください。
（一部の品目のみの見積は不可といたします。）
3. 発注日 令和3年 9月 17日（金）
4. 納入期限 令和3年 9月 30日（木）
5. 納入場所 （地独）大阪産業技術研究所和泉センター
6. 契約者の決定 最低価格の見積を提出した者と契約します。
見積合わせ結果につきましては、見積提出期限日の翌日から2日以内に契約候補者にのみ連絡いたします。
なお、最低価格の見積が2者以上あるときは、当該集約発注見積合わせ事務に関係のない当法人の職員によりくじ引きにより決定することとします。
7. 見積合わせ結果の公表 契約者の名称・金額を公表いたします。
8. 支払条件 事務用品の全ての納品が完了した月の翌月下旬に、ご指定いただいた口座に、振込みいたします。
（現在、当研究所に振込指定口座が無い場合は、登録が必要となります。）

*本集約発注見積合わせは（地独）大阪産業技術研究所の各種規程等に基づき実施いたします。

（地独）大阪産業技術研究所和泉センター
経営企画本部総務管理部 安陵
TEL 番号 0725-51-2505