

令和3年度

地方独立行政法人 大阪産業技術研究所

職員採用選考案内 【事務職（システム担当）】

地方独立行政法人大阪産業技術研究所（以下、大阪技術研）は、産業技術に関する試験、研究その他の支援を行うとともに、これらの成果の普及及び実用化を促進することにより、産業技術とものづくりを支える知と技術の支援拠点として、中小企業の振興等を図り、大阪経済及び産業の発展並びに住民生活の向上に寄与することを目的として大阪府及び大阪府が設立した法人です。この度、職員（事務職（システム担当））を採用するため、下記のとおり職員採用選考を行います。

※採用後の身分は、地方独立行政法人大阪産業技術研究所の職員となります。（大阪府職員、大阪市職員及び地方公務員法が適用される地方公務員ではありません。）

1. 選考職種、募集分野等

選考職種	職務の内容	採用予定人数
事務職 (システム担当)	・ 所内の情報システムの構築及び管理 ・ 所内のパソコン・ネットワーク・サーバの維持及び管理 ・ 情報セキュリティ対策及びインシデントへの対応 ・ 職員のシステム開発や管理に関する相談対応 ・ 上記に伴う事務手続き等	若干名

※ 今回の選考の合格者は、原則本部・和泉センターでの勤務となりますが、今後、森之宮センター（大阪府城東区森之宮1丁目6番50号）に異動する可能性があります。

※ 若干名とは1～2名を指します。

※ 成績が基準点に達する人がいない場合は、採用しないことがあります。

2. 受験資格

- 昭和57年4月2日以降に生まれた人
- 独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験に合格していること、もしくは同等以上の資格を有すること。
- ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。
 - 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）。
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
 - 大阪技術研において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

※日本国籍を有しない人も受験できます。ただし、採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

3. 受験申込み必要書類

必要書類
① 地方独立行政法人大阪産業技術研究所職員採用選考申込書 ※該当箇所に写真（上半身、脱帽、正面向で3か月に撮影したもので縦4cm×横3cmのサイズで裏に氏名を記入）を貼付してください。
② 経歴等記入票
③ 受験資格である独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験に合格していること、もしくは同等以上の資格の合格を証明する書類（写し）
④ 氏名・生年月日を記入した受験票
⑤ 244円切手を貼った返信用封筒 2通 ・ 返信用封筒は長形3号（12×23.5cm）を使用してください。 ・ 返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。氏名には必ず「様」を付けてください。 ・ 返信用封筒には、244円切手を貼ってください。 ・ 2通 ご準備ください

※①～②は手書きである必要はありません

4. 申込み方法等

① 選考申込書等を入手 ⇒ ② 必要事項記入 ⇒ ③ 特定記録郵便で郵送または持参

受付期間 令和3年5月14日(金)～令和3年6月18日(金)【消印有効】

受付時間 午前9時～午後5時30分(土曜日・日曜日・祝日を除く)

申込方法 ①選考申込書等を入手してください。

大阪技術研ホームページからダウンロードできます (<https://orist.jp/>)

(注意：電話、ファクシミリ、郵便、Eメール等による請求は受け付けません。)

②必要事項を記入してください。

③P1の3に記載の「受験申込み必要書類」を揃えて下記申込先まで郵送もしくは持参してください。

郵送の場合は、封筒の表に「【事務職(システム担当)】と朱書きし、『特定記録郵便』で郵送してください。

持参の場合は、上記受付時間内に提出してください。上記受付時間以外の時間は受け付けておりませんのでご注意ください。

※下記の申込先以外では受付できませんのでご注意ください。

※期限を超えたもの及び郵便料金不足の場合は受け付けません。

《申込先》

〒594-1157 和泉市あゆみ野2丁目7番1号

地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 経営企画本部 和泉センター 総務管理部 採用担当

5. 選考科目、選考日及び選考会場

選考	選考科目	内容	選考日等	選考会場
第1次選考	書類選考	提出された書類に基づき、応募資格に合致した要件を具備しているかどうか、職務内容に応じた知識・経験などを有しているかについて審査を行います。	—	—
第2次選考	競争試験	法人が用意したPC(インターネット接続可)を使用し、与えられた課題に対して情報収集を行い、その結果を踏まえたレポート(MS-Word利用)を作成してもらいます。	令和3年7月11日(日) ※集合時間等の詳細は別途通知	大阪産業技術研究所和泉センター
	個別面接	職務遂行能力などの職員としての適性を有しているかなどについて考査します。		

※選考当日、自然災害等により選考の延期や開始時刻の繰下げ等を実施する場合は、電話等によりご連絡させていただきます。

※日本語で出題します。特に指示のある場合を除き、日本語で解答してください。

6. 合格者の発表

(1) 第1次選考合格者発表日【予定】 令和3年6月29日(火)

(2) 第2次選考合格者発表日【予定】 令和3年7月20日(火)

※発表方法：各選考の結果は、有効受験者全員に郵送で通知するとともに、大阪技術研ホームページ (<https://orist.jp/>)でも掲載いたします。

7. 採用等

最終合格者で採用に同意した人は、令和3年10月1日までに採用されます。(採用日は最終合格者との相談により決定)

なお、受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に受験資格がないことや応募書類の記載内容に虚偽の事実が判明した場合は、解雇等の懲戒処分となる場合があります。

8. 勤務条件等

現在の大阪技術研の諸規程に基づく勤務条件等は、下記のとおりです。

(1) 令和3年4月採用者の初任給の予定一例(地域手当含む)

令和3年3月 高校卒	(18歳)	月額 166,023円 程度
令和3年3月 大学卒	(22歳)	月額 204,370円 程度
高校卒業後12年間企業等勤務経験者	(30歳)	月額 261,947円 程度
大学卒業後8年間企業等勤務経験者	(30歳)	月額 268,991円 程度 ※

※ 企業等において、本法人の研究・業務に関連する職務内容に従事し、当該経歴を加算した金額例示

初任給は経歴に応じて一定の基準により加算されます。
このほか通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(2) 勤務形態

勤務形態は常勤、任期無し(定年制)となります。また、試用期間が6か月間あります。なお、試用期間中の勤務条件は同様です。

(3) 勤務時間

原則として午前9時から午後5時30分(午後0時15分から午後1時まで休憩)となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。

(4) 休暇

年次休暇(年間20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし採用の年は、採用月により付与日数が変わります)のほか、病気休暇、特別休暇(夏期・結婚・出産等)、介護休暇があります。

(5) 福利厚生

地方職員共済組合、地方公務員災害補償基金、雇用保険、大阪産業技術研究所職員厚生会へ加入。
健康保険、年金、災害補償、雇用保険等各種給付事業や福利厚生メニュー等が受けられます。

9. その他注意事項

- (1) 受験上の配慮(車椅子の使用等)が必要な場合は、必ず申込書の「受験上の配慮を要する事項の有無」欄の「有」に○印をつけ、概要を記載のうえ、下記の間合せ先までご連絡ください。
- (2) 選考会場周辺で試験結果の通知サービス等を案内している業者は、当法人とは一切関係ありません。
- (3) 申込書に記載された情報及び提出された書類は、職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大阪府個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- (4) 選考会場内は禁煙です。
- (5) 選考時間中は時計機能を含む携帯電話・端末機の使用を禁止します。
- (6) この職員採用選考において提出された書類等は、受付後返却しません。
- (7) メールでのお問い合わせにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

【事務職採用説明会の実施】

業務内容や職場の雰囲気を知っていただく事務職採用説明会を令和3年6月13日(日)に実施予定です。詳しくは大阪技術研ホームページ(<https://orist.jp/>)に公表予定ですのでご確認ください。

間合せ先

〒594-1157 和泉市あゆみ野2丁目7番1号
地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 経営企画本部
和泉センター 総務管理部 採用担当(電話 0725-51-2519)
午前9時~午後5時30分(土曜日・日曜日・祝日を除く)