

# 令和元年度 地方独立行政法人大阪産業技術研究所

## 職員採用選考案内 【事務職】

### ※障がい者を対象としております

#### 《受付期間》

令和2年1月7日(火)～令和2年1月17日(金)【必着】

※ 郵送もしくは持参によりお申込みください。(ハローワークの紹介状必須)

※ 郵送の場合は封筒の表に「採用選考受験」と朱書きし、『簡易書留』で郵送してください。

※ 持参の場合は受付時間内(午前9時～午後5時30分(土曜日・日曜日・祝日を除く))に、3ページの「申込先」あてに提出してください。

地方独立行政法人大阪産業技術研究所(以下、大阪技術研)は、産業技術に関する試験、研究その他の支援を行うとともに、これらの成果の普及及び実用化を促進することにより、産業技術とものづくりを支える知と技術の支援拠点として、中小企業の振興等を図り、大阪経済及び産業の発展並びに住民生活の向上に寄与することを目的として大阪府及び大阪市が設立した法人です。なお、平成29年4月1日に旧大阪府立産業技術総合研究所(現 和泉センター)と旧大阪市立工業研究所(現 森之宮センター)が統合して大阪技術研となりました。

この度、障がい者を対象として職員(事務職)を採用するため、下記のとおり職員採用選考を行います。なお、この採用選考は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障がい者の雇用の促進させることを目的として行うものです。

#### 1. 選考職種(分野)、採用予定人員、職務内容及び受験資格

##### ○ 勤務先…本部・和泉センター(和泉市)

※原則、本部・和泉センターでの勤務となりますが、今後、森之宮センター(大阪市城東区森之宮1丁目6番50号)に異動する可能性があります。

職種	採用予定人数	職務の内容	受験資格
事務職	1名	総務関連業務、経営企画業務、広報関連業務、研究業務の推進関連業務、総合窓口及び来客・電話対応業務などを所掌する4部署のうち、いずれか1部署に配置(人事異動有)され、法人の管理部門に係る事務を他の職員との業務分担により担っていただきます。 主な業務は以下のとおりです。 ○経営企画部 ・法人経営の企画・運営、中期計画・年度計画に関すること。 ・理事会及び経営会議、和泉センター運営会議に関すること。 ・設立団体及び外部機関との連携及び調整に関すること。等 ○総務管理部 ・総務・人事、財務会計、施設管理、入札・契約に関すること。 ・給与及び福利厚生、総務システムの運用・管理に関すること。 ・財産・物品の購入・管理に関すること。等 ○業務推進部 ・広報業務の推進、刊行物の発行等に関すること。 ・セミナー事業等技術普及、見学対応に関すること。 ・研究管理、知財管理に関すること。等 ○顧客サービス部 ・総合的な相談窓口、利用者登録・来所受付に関すること。 ・設備機器整備計画、機器の利用促進に関すること。 ・インキュベーション施設、マーケティングリサーチに関すること。等 ※ 上記の事務処理のためにパソコン操作(ワード、エクセル、メール等のソフト)が活用できることが必須となるほか、来客対応や電話対応などを担っていただきます。	以下の条件を全て満たす人 (1) 昭和35年4月2日以降に生まれた人(本法人の定年60歳) (2) 学校教育法第一条に定める高等学校及び特別支援学校(同法第七十六条に定める高等部)以上を卒業された人(これに準じると認められるものを含む) (3) 次のいずれかに該当する人 ・身体障害者手帳の交付を受けている人 ・都道府県知事又は政令指令都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人 ・知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、地域障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された人 ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 (4) 「2. その他受験資格」を満たす人

- ※ 採用予定人数については、今後変わることがあります。
- ※ 成績が基準点に達する人がいない場合は、採用しないことがあります。
- ※ 申込時点において、手帳等の交付申請等手続き中の人を含みます。ただし、採用時において手帳等が交付されていない場合には採用されません。
- ※ 2次選考の合格者には、受験資格の確認のため手帳等の確認を行うことがあります。また、採用後において、障害者任免状況通報（障害者雇用率の算定）のため、手帳等の提示を求めることがあります。

## 2. その他受験資格

- 日本国籍を有しない人も受験できます。 ※採用時に当該業務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。
  - 1 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）。
  - 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
  - 3 大阪技術研において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
  - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。

## 3. 選考科目、選考日及び選考会場

選考	選考科目	内容	選考日等	選考会場
第1次選考	小論文	表現力等についての試験を行います。	令和2年2月2日（日） ※応募人数によっては、令和2年2月1日（土）、2月2日（日）の2日間で実施する場合があります ※集合時間等の詳細は別途通知します	大阪産業技術研究所和泉センター
	面接考査	個別面接により行います。		
第2次選考	実技審査	パソコン実技について試験を行います。（ワード、エクセルについて）	第1次選考合格者について 令和2年2月16日（日） ※集合時間等の詳細は別途通知します	大阪産業技術研究所和泉センター
	面接考査	個別（役員）面接により行います。		

《選考の延期等の確認方法》選考当日、自然災害等により選考の延期や開始時刻の繰下げ等を実施する場合は、電話・電子メール等によりご連絡させていただきます。

## 4. 合格者の発表

- 第1次選考合格者発表日【予定】 令和2年2月7日（金）
  - 第2次選考合格者発表日【予定】 令和2年2月21日（金）
- ※発表方法：結果は、合格者の受験番号を発表日の午前10時に大阪技術研ホームページ（<https://orist.jp/>）に掲示します。また、選考の受験者全員に郵送でも通知します。

## 5. 採用等

最終合格者で採用に同意した人は、令和2年4月1日付けで採用します。

なお、受験資格がないことが判明した場合や令和2年3月までに高等学校等を卒業できない場合は、合格を取り消します。（また、採用後に受験資格がないことや採用選考申込書に不正が判明した場合は、解雇する場合があります）

## 6. 勤務条件等

現在の大阪技術研和泉センターの諸規程に基づく勤務条件等は、下記のとおりです。

(1) 令和2年4月採用予定者の初任給一例（地域手当含む。）

令和2年3月 高校卒	(18歳)	月額 166,000円 程度
令和2年3月 大学卒	(22歳)	月額 204,300円 程度
大学卒業後12年間企業等勤務経験者	(34歳)	月額 293,900円 程度 ※

※ 企業等において、本法人の業務に関連する職務内容に従事し、経歴を加算した金額例示

なお、初任給は経歴に応じて一定の基準により加算されます。  
このほか通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。

(2) 勤務時間

原則として午前9時から午後5時30分(午後0時15分から午後1時まで休憩)となっており、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は休みとなります。

(3) 休暇

年次休暇(年間20日、残日数は20日を限度として翌年に繰越し。ただし採用の年は、採用月により付与日数が変わります)のほか、病気休暇、特別休暇(夏期・結婚・出産等)、介護休暇があります。

(4) 福利厚生

地方職員共済組合、地方公務員災害補償基金、雇用保険、大阪産業技術研究所職員厚生会へ加入。健康保険、年金、災害補償、雇用保険等各種給付事業や福利厚生メニュー等が受けられます。

7. 申込み方法等

① 選考申込書等を入手 ⇒ ② 必要事項記入 ⇒ ③ 簡易書留で郵送または持参

配布日時 令和2年1月7日(火)～令和2年1月17日(金)(土曜日・日曜日・祝日を除く)  
午前9時～午後5時30分の間で配布しています。

配布場所 下記《申込先》に同じ。

受付期間 令和2年1月7日(火)～令和2年1月17日(金)【必着】

受付時間 午前9時～午後5時30分(土曜日・日曜日・祝日を除く)

申込方法 ①選考申込書等を入手してください。

大阪技術研ホームページからもダウンロードできます(<https://orist.jp/>)

②必要事項を記入してください。

③8に記載の「受験申込み必要書類」を揃えて下記申込先まで郵送もしくは持参してください。

郵送の場合は、封筒の表に「採用選考受験」と朱書きし、『簡易書留』で郵送してください。持参の場合は、午前9時～午後5時30分(土曜日・日曜日・祝日を除く)の受付時間内に提出してください。上記以外の時間は受け付けておりませんのでご注意ください。

《申込先》 〒594-1157 和泉市あゆみ野2丁目7番1号  
地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 経営企画本部 和泉センター 総務管理部 採用担当  
メールアドレス: syokuin\_saiyo@tri-osaka.jp

8. 受験申込み必要書類

必 要 書 類
① 地方独立行政法人大阪産業技術研究所職員(事務職)採用選考申込書 ※該当箇所に写真(上半身、脱帽、正面向で半年以内に撮影したもので縦4cm×横3cmのサイズで裏に氏名を記入)を貼付してください。
② 経歴等記入票
③ ハローワークの紹介状
④ 受験票(氏名・フリガナを記入してください。)
⑤ 84円切手を貼った(受験票の)返信用封筒〔定型封筒(長型3号封筒)で、送付先住所及び氏名を明記したもの〕 ・返信用封筒は長形3号(12×23.5cm)を使用してください。 ・返信用封筒には返信先の住所・氏名を記入してください。氏名には必ず「様」を付けてください。 ・返信用封筒には、84円切手を貼ってください。

※①及び②は手書きである必要はありません

9. 受験票の発送

受付期間終了後、受験番号を記載の上、返信用封筒にて発送します。

受験票が令和2年1月28日(火)までに届かない場合は、問合せ先までご連絡ください。

10. 選考当日に持参するもの

〔第1次選考〕

・受験票(当法人が受験番号等を記載の上、返信したもの)、筆記用具

〔第2次選考〕

・受験票(当法人が受験番号等を記載の上、返信したもの)、筆記用具

## 11. その他注意事項

- (1) 受験上の配慮が必要な場合は、必ず申込書の「受験上の配慮を要する事項の有無」欄の「有」に○印をつけ、概要を記載して下さい。ご不明点がある場合は、下記の問合せ先までご連絡ください。
- (2) 選考会場周辺で試験結果の通知サービス等を案内している業者は、当法人とは一切関係ありません。
- (3) 申込書に記載された情報及び提出された書類は、職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大阪府個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- (4) 選考会場内は禁煙です。
- (5) 選考時間中は時計機能を含む携帯電話・端末機の使用を禁止します。

### 【法人に関する参考情報】

「地方独立行政法人」とは

住民の生活、地域社会及び地域経済の安定等の公共上の見地からその地域において確実に実施されることが必要な事務及び事業であって、民間の主体に委ねた場合には必ずしも実施されないおそれがあるものと地方公共団体が認めるものを効率的かつ効果的に行わせることを目的として、地方公共団体が設立する法人（地方独立行政法人法第2条）。すなわち、公共上の見地から確実に実施することが必要で、民間に委ねた場合には必ずしも実施されない恐れがある事業を行うために、地方自治体が出資して設置する法人です。

「主な施設情報」

エレベータ：有、建物内車いす移動：可、階段手すり：有、多目的トイレ：有、出入口段差：無  
※その他施設に関する質問がある場合は、下記の「問合せ先」までご連絡ください。

問合せ先

〒594-1157 和泉市あゆみ野2丁目7番1号

地方独立行政法人 大阪産業技術研究所 経営企画本部

和泉センター 総務管理部 採用担当（電話 0725-51-2519）

午前9時～午後5時30分（土曜日・日曜日・祝日を除く）

メールアドレス：syokuin\_saiyo@tri-osaka.jp