

集約発注見積合わせ条件

1. 見積提出期限 令和2年1月27日(月)まで
2. 見積提出方法 見積は、メール syuyaku@tri-osaka.jp
(見積はPDFファイルにて送付お願いいたします。)
もしくはFAX (FAX番号 0725-51-2509)
(FAXで見積書を送付する場合には、送付後必ず確認のご連絡をお願いいたします。)
なお、見積は、事務用品①～③の各单位毎に記載している
全ての品目について提出してください。
(各单位の中の一部の品目のみの見積は不可といたします。)
3. 発注日 令和2年1月29日(水)
4. 納入期限 令和2年2月5日(水)
5. 納入場所 (地独) 大阪産業技術研究所和泉センター
6. 契約者の決定 最低価格の見積を提出した者と契約します。
見積合わせ結果につきましては、見積提出期限日の翌日から
2日以内に契約候補者にのみ連絡いたします。
なお、最低価格の見積が2者以上あるときは、当該集約発注
見積合わせ事務に関係のない当法人の職員によりくじ引きに
より決定することとします。
7. 見積合わせ結果の公表 契約者の名称・金額を公表いたします。
8. 支払条件 事務用品①～③を単位とし、単位毎の全ての納品が完了した
月の翌月下旬に、ご指定いただいた口座に、振込みいたします。
(現在、当研究所に振込指定口座が無い場合は、登録が必要と
なります。)

*本集約発注見積合わせは(地独)大阪産業技術研究所の各種規程等に基づき
実施いたします。

(地独) 大阪産業技術研究所和泉センター
経営企画本部総務管理部 小山田
TEL番号 0725-51-2505